

**EXPEDIENT: E116.1 – 138/2024**

Contracte pont - Servei de personal per al control d'accés, auxiliars de seguretat i coordinadors en esdeveniments públics

Responsable del tràmit: [mtcosta@santacristina.cat](mailto:mtcosta@santacristina.cat)

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL PER AL CONTROL D'ACCÉS, AUXILIARS DE SEGURETAT I COORDINACIÓ EN ESDEVENIMENTS PÚBLICS****1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació del servei de personal per al control d'accés, auxiliars de seguretat i coordinadors en esdeveniments públics que organitza l'Ajuntament des d'ara i fins al 30 de setembre de 2024.

- Identificació 79710000-2. Serveis de vigilància

**2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

En concret, les prestacions a executar són:

- Controlar en tot moment l'afluència de públic i impedir-ne l'entrada en casos de superació de l'aforament permès.
- No permetre l'accés a persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Informar immediatament de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i dels béns.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar la servei d'emergències corresponent.
- Facilitar el desenvolupament de l'activitat i facilitar la mobilitat de serveis, artistes i organització.
- Informar sobre l'activitat, zones de pas i, si és el cas, sobre itineraris alternatius.

**FESTES**

ACTIVITAT	ÀREA	LLOC	PERSONAL	HORES
19/07/2024	FESTES	CONCERT PL. MERCAT	3 CONTROL, 6 HORES. DE 22.30 A 04.00	18
20/07/2024	FESTES	EXTERIOR	3 CONTROL, 6 HORES. DE 22.30 A 04.00	18
21/07/2024	FESTES	CONCERT PL. MERCAT	DUES PERSONES, 4 HORES. DE 20 A 21 I DE 23 A 02	8



22/07/2024	FESTES	INFANTIL I HAVANERES	DUES PERSONES, 4 HORES I MITJA. DE 19,30 A 20.30 I DE 22.30 A 01,00	9	
				53	

## CULTURA

DATA	ACTIVITAT	ÀREA	LLOC	PERSONAL	HORES
24/07/2024	FESTA MAJOR	CULTURA	EXTERIOR	UNA PERSONA. 3 HORES. DE 20.00 A 23.00	3
17/08/2024	SARSUELA	CULTURA	ESPAI RIDAURA	DUES PERSONES, 3 HORES. 20.30 A 23.30	6
					9

## 3. OBLIGACIONS DEL PRESTATARI DEL SERVEI

El servei de control d'accés l'ha de prestar personal habilitat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP) d'acord amb el que estableix la Llei 11/2009, de regulació administrativa d'espectacles públics i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal contractat per l'empresa tindrà sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors i amb el públic en general.

El personal de l'empresa haurà de col·laborar amb el personal de l'equipament en les tasques que se'ls encarreguin.

El gestor de l'Espai Ridaura es reserva el dret de sol·licitar el canvi de persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present prec. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa al més aviat possible.

L'empresa adjudicatària proporcionarà el vestuari a tot el seu personal així com de l'equipament de seguretat necessari tal com determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i de les dietes del personal sense que això suposi cap càrrec per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La llengua vehicular per relacionar-se serà el català. Tot el personal haurà de parlar correctament i d'entendre el català i el castellà.

## 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

.....



---

El pressupost base de licitació és de 1.889,75 euros, que queda desglossat de la següent manera: 1.531,78 € de pressupost net i 327.97 € d'IVA, **per 62 hores de treball**; la qual cosa significa que el preu hora és de 30,48 euros que queda desglossat en 25,19 euros/hora més 5,29 euros/hora quan s'aplica l'IVA al 21%.

Per a la fixació dels preus, s'ha tingut en compte el preu de mercat.

#### 5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà fins al dia 30 de setembre de 2024.

#### 6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Document d'oferta
- Declaració responsable

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: [mtcosta@santacristina.cat](mailto:mtcosta@santacristina.cat).

#### 7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic.

#### 8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni, Maria Teresa Costa Gatus.

#### 9. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812